

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW  
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów  
NIP 8130008613  
Szkoła Podstawowa nr 17  
z Oddziałami Integracyjnymi  
ul. Bulwarowa 3 35-051 Rzeszów  
tel: 17 748 2480

Rzeszów, dnia 02.01.2024 r.

ADM.271.1.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

---

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów — Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Bulwarowa 3 35-051 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na: *„Zakup i dostawę środków czystości w 2024 roku do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3, (3 części)”*.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości w roku 2024 do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego do 31 grudnia 2024 roku - zgodnie z wykazem środków zawartych w załączniku do zapytania ofertowego formularzu asortymentowo-cenowym Opisie Przedmiotu Zamówienia dla części od 1-3.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00. Maksymalny termin realizacji dostaw sukcesywnych (każdej partii) – **do 3 dni roboczych** od złożenia zamówienia (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie). Termin ten może ulec skróceniu zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w druku oferta (w ramach kryterium pozacenowego – termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

2.1 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)- Formularz cenowy dla poszczególnych części, które stanowią załączniki do zapytania ofertowego dostępne w oddzielnych plikach:

- a) dla części 1 - **środki czystości** - Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.1
- b) dla części 2 - **środki czystości - chemia profesjonalna** - Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.2
- c) dla części 3 - **środki czystości - chemia profesjonalna do kuchni** - Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.3

2.2 Projektowane postanowienia wzoru umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (wspólny dla wszystkich części).

## **2. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać środki czystości zgodne z normami i atestami bezpieczeństwa oraz obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian ilościowych +/- 20% w stosunku do wielkości zapotrzebowania określonego w załączniku nr 1 (części od 1 do 3) do zapytania ofertowego w związku z czym wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego, uwzględniając jego bieżące potrzeby.  
W przypadku nie wykorzystania do końca umownego terminu przez Zamawiającego ilości określonych w zapytaniu ofertowym ulega ona odpowiedniemu zmniejszeniu a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Dostawy będą realizowane w dniach pracy szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00 lub w oparciu o zamówienia składane telefonicznie, e-mailem lub w czasie bieżącej dostawy - złożone nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem dostawy, w ilości podanej przez Zamawiającego. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca dostarczy zamówiony towar w ciągu 2 godzin od złożonego zamówienia.
4. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
6. W toku badania i oceny ofert Dyrektor szkoły reprezentujący Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest pani Halina Bury adres poczty elektronicznej [zamowienia@sp17.resman.pl](mailto:zamowienia@sp17.resman.pl), od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00

### **3. Okres gwarancji:**

1. Wszystkie dostarczone środki czystości objęte niniejszym zamówieniem określone w załącznikach do części od 1 do 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia) muszą być: zgodne z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia dla danej części na którą Wykonawca składa ofertę, wolne do wad, najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, objęte terminem ważności do użytku nie krótszym niż 3/4 terminu od dnia wyprodukowania, oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule. Oferowane środki czystości winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wykonawca zobowiązany jest przy dostarczeniu przedmiotu zamówienia dołączyć atesty bezpieczeństwa i **karty charakterystyki produktu** w języku polskim, lub przetłumaczonych na język polski.
2. W przypadku dostarczenia środka czystości z terminem ważności do użytku krótszym niż 3/4 terminu od dnia wyprodukowania, oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego środka czystości na środek czystości z terminem ważności do użytku oczekiwanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany środka czystości z krótszym terminem ważności na środek z terminem ważności do użytku nie krótszym niż 3/4 terminu od dnia wyprodukowania oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule, w ciągu 1 dnia licząc od dnia zgłoszenia.

### **4. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 10.01.2024 r. do godz. 9<sup>00</sup>** osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi (parter, pok. nr 8) przy ul. Bulwarowej 17 w Rzeszowie lub przesłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Bulwarowa 3, 35-051 Rzeszów, bądź na adres: [zamowienia@sp17.resman.pl](mailto:zamowienia@sp17.resman.pl)
2. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
3. Zamawiający po dokonaniu wyboru Wykonawcy i udzieleniu zamówienia informację o udzieleniu zamówienia zamieści na stronie internetowej BIP niezwłocznie po zawarciu umowy.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia wszystkich części — od dnia podpisania umowy  
**do 31 grudnia 2024 roku** wg potrzeb zamawiającego.

### **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zapytania ofertowego. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności (wg wzoru jak

w załączniku nr 2 OFERTA do zapytania ofertowego) sporządzona w oparciu o dane zawarte w załącznikach OPZ- Formularz cenowy nr 1.1; OPZ - Formularz cenowy nr 1.2; OPZ - Formularz cenowy nr 1.3; który uzupełniony (zgodnie z załączonym wzorem o kolumny: cena jednostkowa netto, wartość netto, stawka VAT i wartość brutto) i podpisany powinien być załączony do oferty na etapie składania ofert i będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy (w zależności od części na którą będzie składana oferta) .

**Wartość całości zamówienia netto i brutto w OPZ-formularzu cenowym musi być taka sama jak cena ofertowa netto i brutto za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu OFERTA w zależności od części na którą będzie składana oferta .**

3. Oferta (załącznik nr 2) i (załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3) OPZ - Formularz cenowy oraz Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia (załącznik nr 4) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

5. Wykonawca składający ofertę osobiście w sekretariacie szkoły pok. nr 8 lub pocztą powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@sp17.resman.pl – w formie podpisanego skanu (np. w formacie pliku PDF) i zaleca się, aby Wykonawca upewnił się czy wiadomość została odebrana przed terminem składania ofert.

6. W tytule wiadomości złożonej osobiście lub przesłanej za pośrednictwem poczty bądź przesłanej przy użyciu poczty elektronicznej e-mail należy napisać: „Zakup i dostawa środków czystości w 2024 roku do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3, (3 części)” - znak sprawy ADM.271.1.2024 - oferta.

7. Wszystkie wydatki poniesione wskutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie wykonawcy).

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. W przypadku oferowania produktów na dostawę środków czystości dla części 1, 2 lub 3 wymagane jest podanie nazwy produktu celem jednoznacznego określenia oferowanego przez Wykonawcę produktu. Należy w kolumnie 9 załącznika do zapytania ofertowego w części 1, 2 lub 3 wpisać nazwę oferowanego artykułu. Jeżeli dany produkt nie posiada nazwy własnej (handlowej) należy podać nazwę producenta oraz kod produktu producenta.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane produkty są zgodne z produktami określonymi przez Zamawiającego.

## 7. Obliczanie ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Zaoferowana cena powinna obejmować łączną wartość netto i brutto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego wg specyfikacji asortymentowej określonej w załącznikach nr 1.1; 1.2; 1.3 pn. „Opis przedmiotu zamówienia- Formularz cenowy dla cz. I-3” (w zależności od części na którą będzie składana oferta), przy spełnieniu wszelkich wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.

Wykonawca w druku OFERTA musi wskazać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za całość podstawowego przedmiotu zamówienia.

## 8. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

### 8.1 Dla części 1:

O wyborze najkorzystniejszej oferty cz. 1 decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) – 80%
- 2) termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia – 20%;
- a) **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

*P1* – ilość punktów w kryterium cena

*Cn* – najniższa cena,

*Cb* – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

80% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b) **Kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (P2)** oceniane będzie następująco:

- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia – 0 punktów**
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia – 10 punktów**
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **1 dzień roboczy od złożenia zamówienia – 20 punktów**

Maksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia wynosi **3 dni robocze**.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać środki czystości w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00.

Termin liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień następujący po dniu złożeniu zamówienia będzie dniem wolnym od pracy należy przyjąć, że

pierwszym/drugim/trzecim/czwartym dniem następującym po dniu złożenia zamówienia będzie odpowiednio kolejny najbliższy dzień roboczy.

Termin dostawy musi być zaoferowany w pełnych dniach. Zamawiający będzie zgłaszał każdorazowo zamówienie pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium.

W przypadku niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający będzie traktował to jako niezłożenie oświadczenia i oferta otrzyma w danym kryterium 0 pkt oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy termin realizacji dostawy tj. 3 dni robocze.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia dluzszego niż 3 dni robocze, oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium ceny P1 (maksymalnie 80,00 pkt), kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia P2 (maksymalnie 20,00 pkt):

$$P = P1 + P2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 8.2 Dla części 2:

O wyborze najkorzystniejszej oferty cz. 2 decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) – 60%
  - 2) termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia – 20%;
  - 3) zaoferowania oryginalnego artykułu – 20%
- a) **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

*P1* – ilość punktów w kryterium cena

*Cn* – najniższa cena,

*Cb* – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

- b) **Kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (P2)** oceniane będzie następująco:
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia – 0 punktów**
  - zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia – 10 punktów**
  - zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **1 dzień roboczy od złożenia zamówienia – 20 punktów**
- Maksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia wynosi **3 dni robocze**.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać środki czystości w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00.

Termin liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień następujący po dniu złożeniu zamówienia będzie dniem wolnym od pracy należy przyjąć, że pierwszym/drugim/trzecim/czwartym dniem następującym po dniu złożenia zamówienia będzie odpowiednio kolejny najbliższy dzień roboczy.

Termin dostawy musi być zaoferowany w pełnych dniach. Zamawiający będzie zgłaszał każdorazowo zamówienie pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium.

W przypadku niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający będzie traktował to jako niezłożenie oświadczenia i oferta otrzyma w danym kryterium 0 pkt oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy termin realizacji dostawy tj. 3 dni robocze.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia dluższego niż 3 dni robocze, oferta zostanie odrzucona.

- c) **Kryterium „zaoferowania oryginalnego artykułu” (P3)** oceniane będzie następująco:

Pod pojęciem „zaoferowania oryginalnego artykułu” rozumie się artykuł wymieniony przez Zamawiającego w załączniku nr 1.2 do zapytania ofertowego Opisie Przedmiotu Zamówienia formularzu asortymentowo-cenowym dla części 2.

Kryterium "Zaferowania oryginalnego artykułu " będzie rozpatrywany na podstawie zaferowania artykułu podanego przez Wykonawcę w załączniku nr 1. 2

Opisie Przedmiotu Zamówienia formularzu asortymentowo - cenowym dla cz. 2.

Według kryterium „zaoferowania oryginalnego artykułu” zostaną przyznane punkty:

za dostawę oryginalnych artykułów w liczbie 9 -12 zostanie przyznane 20 pkt

za dostawę oryginalnych artykułów w liczbie 5 -8 zostanie przyznane 10 pkt

za dostawę oryginalnych artykułów w liczbie 1 - 4 zostanie przyznane 5 pkt

za dostawę oryginalnych artykułów w liczbie 0 zostanie przyznane 0 pkt

**Jeżeli w kolumnie „Asortyment oferowany (nazwa handlowa lub nazwa producenta i kod produktu; waga opakowania lub wymiary i in. parametry)” Wykonawca nie wpisze nazwy oferowanego artykułu Zamawiający dla oceny przyjmie, że Wykonawca nie oferuje oryginalnego artykułu i Zamawiający przyzna 0 punktów.**

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium ceny P1 (maksymalnie 60,00 pkt), kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia P2 (maksymalnie 20,00 pkt), kryterium zaoferowania oryginalnego artykułu P3 (maksymalnie 20,00 pkt): **P = P1 + P2 + P3**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenię będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 8.3 Dla części 3:

O wyborze najkorzystniejszej oferty cz. 3 decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) – 80%
- 2) termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia – 20%;
- a) **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

*P1* – ilość punktów w kryterium cena

*C<sub>n</sub>* – najniższa cena,

*C<sub>b</sub>* – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

80% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b) **Kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (P2)** oceniane będzie następująco:

- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia – 0 punktów**
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia – 10 punktów**
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **1 dzień roboczy od złożenia zamówienia – 20 punktów**

Maksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia wynosi **3 dni robocze.**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać środki czystości w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00.

Termin liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień następujący po dniu złożeniu zamówienia będzie dniem wolnym od pracy należy przyjąć, że pierwszym/drugim/trzecim/czwartym dniem następującym po dniu złożenia zamówienia będzie odpowiednio kolejny najbliższy dzień roboczy.

Termin dostawy musi być zaoferowany w pełnych dniach. Zamawiający będzie zgłaszał każdorazowo zamówienie pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium.

W przypadku niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający będzie traktował to jako niezłożenie oświadczenia i oferta otrzyma w danym kryterium 0 pkt oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy termin realizacji dostawy tj. 3 dni robocze.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia dluższego niż 3 dni robocze, oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium ceny P1 (maksymalnie 80,00 pkt), kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia P2 (maksymalnie 20,00 pkt):

$$P = P1 + P2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:**

- 1) administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi, adres ul. Bulwarowa 3, 35-051 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora.
- 2) powołano inspektora ochrony danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: [iod1@erzeszow.pl](mailto:iod1@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres administratora
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
  - b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest:  
**„Zakup i dostawa środków czystości w 2024 roku do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3, (3 części)”**
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub stosownej umowy- z uwzględnieniem zasady jawności, gdyż dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz będzie opublikowana na stronie BIP, a także możliwości dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat;
  - 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) przysługuje Pani/Panu ma prawo do:
    - dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
    - żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
    - ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.
- W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które są stroną umowy, zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że:
- 9) w przypadku przekazywania w umowie oraz w ramach jej realizacji danych osobowych innych niż wykonawcy, Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi informuje, że źródłem danych pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest wykonawca (np. wskazanie przez wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób do kontaktu.). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne jak imię i nazwisko oraz w niektórych przypadkach dane kontaktowe jak adres, telefon, e-mail.

**SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 17**  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich  
35-051 RZESZÓW, ul. Bulwarowa 3  
tel. 17 7482480, fax 17 7482491  
REGON 000245730 • NIP 813-27-67-139

Zatwierdził:

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
**mgr Mirosława Leśniak**

.....  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1.1 - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1
- 2) Załącznik nr 1.2 - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 2
- 3) Załącznik nr 1.3 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 3
- 4) Załącznik nr 2 - Formularz OFERTA
- 5) Załącznik nr 3 - Projekt umowy
- 6) Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia